

INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE V OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI MARIMEX SK, spol. s r. o.

Obchodná spoločnosť **MARIMEX SK, spol. s r.o.**, IČO: 35694980, so sídlom Rožňavská 17, 831 04 Bratislava, zapísaná v OR OS BA I. dňa 23.7.1996, Spis. zn. vl. č. 11407/B (ďalej iba ako „**Spoločnosť**“ alebo **MARIMEX**), týmto poskytuje uchádzačovi o zamestnanie informácie o tom, aké osobné údaje spoločnosť ako správca spracováva o fyzických osobách, ktoré sa zúčastňujú výberových konaní na voľné pracovné pozície v spoločnosti, na aké účely a ako dlho spoločnosť tieto osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi spracováva, komu a z akého dôvodu ich môže odovzdať, aké práva fyzickým osobám patria v súlade s činnosťou Spoločnosti.

Obchodná spoločnosť MARIMEX SK, s.r.o. si Váži dôvery svojich budúcich zamestnancov a jej cieľom je zrozumiteľne, jasne a transparentne uchádzača o zamestnanie informovať o spracovaní ich osobných údajov.

1. Správca a kontaktné údaje správcu

Správca, ktorý spracováva osobné údaje fyzických osôb, je obchodná spoločnosť **MARIMEX SK, spol. s r. o.**, IČO: 35694980, so sídlom Rožňavská 17, 831 04 Bratislava, zapísaná v OR OS BA I. dňa 23.7.1996, Spis. zn. vl. č. 11407/B

Kontaktné údaje správcu:	MARIMEX SK, spol. s r. o. Rožňavská 17 831 04 Bratislava
Telefón:	02/330 04 194
E-mailová adresa:	info@marimex.sk

Spoločnosť nevymenovala poverenca pre ochranu osobných údajov.

2. Kategórie osobných údajov, zákonný dôvod spracovania, účely spracovania

1. Výber uchádzačov o zamestnanie, kontaktovanie uchádzača o zamestnanie

I. Osobné údaje, ktoré sú spracovávané

Pri uvoľnení alebo pri vytvorení voľného pracovného miesta vypisuje Spoločnosť výberové konanie na túto pracovnú pozíciu. V dôsledku tejto činnosti zasielajú uchádzači o zamestnanie Spoločnosti svoje osobné údaje, ktoré sú Spoločnosťou spracovávané v tomto rozsahu:

- meno a priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého bydliska a kontaktná adresu (ak sa líši od adresy trvalého bydliska),

MARIMEX SK, spol. s r. o. – informačná povinnosť – uchádzači o zamestnanie

- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- informácie o predošliých a súčasnom zamestnaní,
- dosiahnuté vzdelanie,
- profesionálne zručnosti,
- fotografie (v prípade, že je uchádzačom poskytnutá),
- záľuby a trávenie voľného času (v prípade, že túto informáciu uchádzač sám uvedie).

II. Účely spracovania a zákonný dôvod spracovanie a spôsob spracovania

Osobné údaje uchádzača o zamestnanie sa spracovávajú k účelu a z dôvodov:

- evidencia, vyhodnotenie a výber uchádzačov o zamestnanie (oprávnený záujem Spoločnosti);
- možného ďalšieho kontakte po ukončení výberového konania a uvoľnenie predmetnej pracovnej pozície alebo vytvorenie novej pracovnej pozície (dotknutá osoba dala súhlas so spracovaním svojich osobných údajov).

Osobné údaje sú spracované manuálne v elektronickej a papierovej forme prostredníctvom zamestnancov Spoločnosti.

III. Príjemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie nie sú poskytované tretím osobám s výnimkou zmluvných partnerov, ktorí pre Spoločnosť technicky zabezpečujú uverejnenie inzerátu s ponukou zamestnania a odovzdávajú Spoločnosti informácie o uchádzačoch.

IV. Doba uloženia osobných údajov

Spoločnosť je oprávnená spracovávať osobné údaje uchádzačov o zamestnanie po dobu trvania výberového konania a ďalej po dobu 3 mesiacov od ukončenia výberového konania. V prípade, že je s uchádzačom o zamestnanie uzatvorená pracovná zmluva, tak sa osobné údaje uchováajú po dobu trvania pracovného pomeru.

3. Práva dotknutých osôb

V prípade, že fyzická osoba bude pre Spoločnosť identifikovateľná a ďalej preukáže svoju totožnosť, má tieto práva:

- právo na prístup k osobným údajom (tj. Na vydanie potvrdenia, či Spoločnosť osobné údaje uchádzača o zamestnanie spracováva alebo nie, právo na doplňujúce informácie, najmä o účele a povahe spracovania a o zdrojoch, z ktorých údaje pochádzajú);
- právo na opravu (tj. v prípade, že sa uchádzač o zamestnanie domnieva, že dochádza k spracovaniu neúplných alebo nesprávnych údajov, má právo na opravu alebo doplnenie týchto údajov);

- právo na vymazanie - právo byť zabudnutý (tj. v prípadoch ustanovených právnym predpisom môže uchádzač o zamestnanie požadovať vymazanie svojich osobných údajov);
- právo na prenosnosť údajov k inému správcovi (tj. uchádzač o zamestnanie má právo na prenosnosť údajov, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol Spoločnosti, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a právo požiadať Spoločnosť o odovzdaní týchto údajov inému správcovi) ;
- právo na obmedzenie spracovania (tj. v prípade dôvodov daných právnymi predpismi môže uchádzač o zamestnanie požadovať obmedzenia spracovania);
- právo namietat' (tj. uchádzač o zamestnanie môže namietat' proti spracovaniu);
- právo nebyť predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania (tj. uchádzač o zamestnanie má právo nebyť predmetom žiadneho rozhodnutia založeného výhradne na automatizovanom spracovaní vrátane profilovania, ktoré by pre neho malo právne účinky alebo sa ho obdobným spôsobom významne dotklo). Spoločnosť nevykonáva žiadne automatizované rozhodnutia bez vplyvu ľudského posúdenia;
- právo na odvolanie súhlasu so spracovaním osobných údajov (tj. súhlas so spracovaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať v prípadoch daných legislatívou).
- právo obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov (tj. v prípade porušenia povinností má subjekt údajov právo obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, <https://dataprotection.gov.sk/uouu>).

4. Spoločné a záverečné ustanovenia

Obchodná spoločnosť MARIMEX SK, s.r.o. nespracováva, nezhrmažďuje a nepoužíva informácie osôb, ktoré sú mladšie ako 15 rokov.

Tieto informácie sú platné a účinné od 25. 5. 2018.

MARIMEX SK, spol. s r. o.